

# CIRCUITO DE TRÁMITES ON LINE OBRAS PARTICULARES 100% subrepticias o parcialmente subrepticias

## INICIALES

**1** - El profesional adjunta:

- \* Solicitud de FACTIBILIDAD y/o LÍNEA solamente según corresponda.
- \* Escritura
- \* Mensura
- \* DNI
- \* Planos Conforme a Obra (arquitectónicos y estructurales en PDF).

Envía a [mesadeentradadpdu@gmail.com](mailto:mesadeentradadpdu@gmail.com)

Recibe el / los CERTIFICADOS DE FACTIBILIDAD y/o LÍNEA solamente según corresponda desde [lineaniveldpdu@gmail.com](mailto:lineaniveldpdu@gmail.com)

**2** - Cálculo de la multa y pago de la misma solicitado en [admdpdu@gmail.com](mailto:admdpdu@gmail.com)

**3** - Inspección de Obra Subreptica solicitada en [dpduinspecciones@gmail.com](mailto:dpduinspecciones@gmail.com) y Planos Conforme a Obra firmados por el inspector

## APROBACIÓN

El profesional adjunta:

- \* Solicitud de APROBACIÓN DE PLANOS
- \* FACTIBILIDAD y/o LÍNEA solamente según corresponda.
- \* Planos Conforme a Obra firmados por el inspector.
- \* Planos de propuesta arquitectónicos y estructurales en PDF escalado en 1:100.
- \* Memoria de cálculo
- \* Estudio de suelo y/o toda documentación que corresponda.

Envía a [controlarquitectonicodpdu@gmail.com](mailto:controlarquitectonicodpdu@gmail.com)

Desde [controlarquitectonicodpdu@gmail.com](mailto:controlarquitectonicodpdu@gmail.com) o [controlestructuraldpdu@gmail.com](mailto:controlestructuraldpdu@gmail.com) recibirá las observaciones hasta obtener el Visto Bueno Arquitectónico y Estructural.

El profesional adjunta:

- \* Reenvío del correo con los Vistos Buenos
- \* Pago consejos Proyecto, Cálculo, Estudio de suelos (este último si corresponde)
- \* Planos en PDF

Envía a [selladoypermisodpdu@gmail.com](mailto:selladoypermisodpdu@gmail.com) y acuerda día para presentar los juegos de planos para sellado.

Para el Permiso de Edificación adjunta además:

- \* Pago Director/conductor de Obra
- \* Pago Municipal

Recibe el PERMISO DE EDIFICACIÓN desde el mismo correo.

## EJECUCIÓN

de consolidación o de ampliación de Obra Nueva

El profesional adjunta:

- \* Solicitud de inspección
- \* Fotos de la obra
- \* Ubicación google maps y croquis de ubicación
- \* Planos arquitectónicos y estructurales en PDF

Envía a [dpduinspecciones@gmail.com](mailto:dpduinspecciones@gmail.com)

## FINAL DE OBRA

El profesional adjunta:

- \* Solicitud de final de obras
- \* Inspección de Final de Obras (si no hubo consolidación ni Obra Nueva vale la inspección de Obra Subreptica como de final)
- \* Planos Conforme a Obra firmados por el inspector
- \* Informe de Dominio
- \* Constancia de provisión de agua

Envía todo a [finalobradpdu@gmail.com](mailto:finalobradpdu@gmail.com)

El profesional recibe las observaciones hasta llegar a los Vº Bº para CERTIFICADO FINAL DE OBRAS desde el mismo correo.. Para Sellado de Planos acuerda día y horario para presentar los juegos de planos para sellado.

## LICENCIA DE USO

El profesional adjunta

- \* Factibilidad de FUNCIONAMIENTO
- \* CERTIFICADO DE FINAL DE OBRA
- \* Certificado de Bomberos
- \* Declaración de Impacto Ambiental (si corresponde)

Envía a [finalobradpdu@gmail.com](mailto:finalobradpdu@gmail.com)

Las solicitudes se bajan del siguiente link: <https://infraestructura.sanjuan.gob.ar>

Los profesionales deben seguir el circuito de su trámite con la clave solicitada en [dpdugestionyprocedimiento@gmail.com](mailto:dpdugestionyprocedimiento@gmail.com)