

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ACTUALIZACIÓN DE FINAL DE OBRA**

ExpedienteNº (\*) ..... Carpeta (\*).....

Propietario ..... NC .....

Dirección..... Departamento .....

Destino de la Obra:..... UDE N°(solo para PH).....

**CERTIFICADO DE FINAL DE OBRA ANTERIOR** (Indicar Número, Fecha y Folio) (\*):
   
 .....

 Boleta de Inspección de Actualización de Final de Obra (Número, Fecha y Folio) (\*):
   
 .....

 Balance de Superficies: Idem detalle rótulo  
 Conforme a Obra

 Superficie (m<sup>2</sup>)

 Aclarar (\*) Sup. Aprobada / Subrepticio o  
 Parcialmente Subrepticio.

Balance de Superficies: Idem detalle rótulo Conforme a Obra	Superficie (m <sup>2</sup> )	Aclarar (*) Sup. Aprobada / Subrepticio o Parcialmente Subrepticio.
<b>TOTAL</b>		

 Observaciones:
   
 .....

**Datos Propietario/ Titular UDE (tachar el que no corresponda) (\*)**

Nombre y Apellido..... DNI.....

Domicilio ..... Departamento.....

E-Mail ..... Teléfono.....

**Profesional Actuante (\*)**

Nombre y Apellido..... DNI.....

Profesión..... Matrícula.....

E-Mail ..... Teléfono.....

Los abajo firmantes manifiestan lo precedente, en calidad de Declaración Jurada y asumen total responsabilidad por ello, sin perjuicio de remitir a otros Organismos o Entes facultados al respecto.

Firma Propietario/Titular UDE (\*)

Firma Profesional Actuante (\*)

(\*) Campo obligatorio para llenar

 Para mayor información sobre este trámite visitar la página <https://infraestructura.sanjuan.gob.ar/>

## Anexo Planilla Control

<b>Documentación Específica de Actualización de Final de Obra</b>		Folio/s (atravesar una línea en el casillero que no corresponde llenar)
Plano Conforme a Obra de Arquitectura firmados por el Inspector	m <sup>2</sup>	
Plano Conforme a Obra de Estructuras firmados por el Inspector	m <sup>2</sup>	
Pago Profesional por Actualización de Final de Obra	m <sup>2</sup>	
Factibilidad de Uso del Suelo		
Plano Conforme a Obra de Arquitectura Sellados firmados por el Jefe del Departamento	m <sup>2</sup>	
Plano Conforme a Obra de Estructuras Sellados firmados por el Jefe del Departamento	m <sup>2</sup>	